令和５年度　法制部事業計画

１　目的

学校管理･運営上の諸問題に関して，その法的根拠･解釈等についての研修会を各郡市，各ブロックと重ね、その結果を法制研修会記録「学校運営のための法制問答集」として配付する活動を通して，会員の学校管理･運営能力の向上を図る。

２　活動の見通し

	月　日	活動の内容	場所等
	6月1日	・第1回郡市法制部長会	プラザいばらき
	6月	・学校管理･運営上の諸問題の調査依頼	各郡市教頭会ごとに
	6月･7月	・郡市法制部研修会 （諸問題の集約と質問事項作成者選出）	各郡市ごと
①	8月	・ブロック別法制部員研修会 （日時，会場はﾌﾞﾛｯｸで決める） ※実施の有無はブロックにお任せします。	各ブロックごと
②	9月1日	・質問事項の提出	法制部長へ 古河市立三和東中学校
③	9月20日	・法制部小委員会 （質問事項の検討，提案者等の役割分担）	プラザいばらき
④	11月30日	・法制部小委員会 （法制研修会記録　原稿の校正）	プラザいばらき
⑤	3月	・法制研修会記録の配付（冊子として製本） （全小中学校　校長　副校長　教頭）	

①　ブロック別法制部員研修会　　※文書は正副ブロック長が出す

＜例：県西ブロック＞

期　　日　　令和５年８月１８日（金）
時　　間　　１３：００～１５：００（案）
場　　所　　古河市立三和東中学校
参 加 者　　県西ブロック教頭会法制郡市部長
内　　容　　県教頭会法制研修会の資料の整理

※各ブロックごとに日程を決めて開催する。
　実施の有無は各ブロックにお任せします。(代表質問事項を２つ以上選出)

②　質問事項の提出（各ブロックより）

期　　日　　令和５年９月１日（金）〆切
内　　容　　別紙様式による
提 出 先　　古河市立三和東中学校　教頭　中嶋　智
　　（ＴＥＬ 0280-76-7676　ＦＡＸ 0280-77-2058）

※　各地区で集約後，検討する質問事項を２～３に絞って，
　９月１日（金）までに，上記提出先までメールにて送信

③　県教頭会法制小委員会

期　　日　　令和５年９月２０日（水）
時　　間　　１４：００から
場　　所　　教育プラザいばらき
参 加 者　　県教頭会法制部長，副部長，正副各ブロック長
内　　容　　県教頭会法制研修会の資料の整理及び日程検討，係打合せ

④　県教頭会法制小委員会

期　　日　　令和５年１１月３０日（水）
時　　間　　１４：００から
場　　所　　教育プラザいばらき
参 加 者　　県教頭会法制部長，副部長，正副各ブロック長
内　　容　　県教頭会法制研修会の集録原稿の検討・校正

⑤　その他

教頭会の研修内容をまとめ、メール配信する。